Código - Regional o Sede de la Dirección General	**33000 - Regional Atlantico**	**Código - Dependencia**	**GRUPO ADMINISTRATIVO**
Código -Serie	**57 - CONTRATOS**	**Código- Subserie**	**57-2 CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS**
Nombre del Expediente	**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DE LA REGIONAL ATLÁNTICO.**	**Número del Expediente**	

ÍTEM	FECHA (DD/MM/AAAA)	TIPO DOCUMENTAL Y ASUNTO	FOLIOS		TIPO DE SOPORTE		UBICACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
			DE	AL	Físico	Electrónico	
1	12/06/2026	SOLICITUD DEL TRÁMITE CONTRACTUAL AL ÁREA DE CONTRATACIÓN	1	1		X	
2	14/04/2026	FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS	1	12		X	
3	14/04/2026	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS	1	1		X	
4	09/06/2026	ANALISIS DEL SECTOR	1	26		X	
6	N/A	PROVEEDORES INVITADOS SECOP II	1	99		X	
7	09/06/2026	COTIZACIONES	1	5		X	
8	06/01/2026	PACCO	1	1		X	
9	28/04/2026	CDP	1	1		X	
10	11/06/2026	ESTUDIOS PREVIOS	1	23		X	

Responsable del diligenciamiento: YISED VANESSA MORALES PALACIO

Cargo: CONTRATISTA GRUPO ADMINISTRATIVO Y TH

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.